

1.- Calendari de preinscripció i matrícula

CFGS

- Publicació de l'oferta inicial: 24 de maig de 2019.
- **Període de presentació de sol·licituds de preinscripció: del 29 de maig al 5 de juny de 2019.**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 28 de juny de 2019.
- Termini per presentar reclamacions: de l'1 al 4 de juliol de 2019.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de juliol de 2019.
- Sorteig del número de desempat: 9 de juliol de 2019.
- Publicació de la llista ordenada definitiva: 10 de juliol de 2019.
- Publicació de l'oferta final: 16 de juliol de 2019.
- Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 17 de juliol de 2019.
- **Període de matrícula ordinària per als alumnes admesos a la preinscripció: del 18 al 23 de juliol de 2019.**
- Matrícula de les possibles places vacants dels alumnes de la llista d'espera: 24 de juliol de 2019.

Els llistats es publicaran al tauló d'anuncis del centre. És molt important estar pendents de la publicació dels diferents llistats (especialment els alumnes que no han de lliurar cap tipus de documentació quan fan la preinscripció) per poder fer les reclamacions en els terminis establerts en cas necessari.

2.- Requisits d'accés

CFGS

Poden accedir als cicles formatius de grau superior les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- Tenir el títol de batxillerat.
- Tenir el títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista.
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP).
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

3.- Presentació de la sol·licitud de preinscripció

CFGS

La sol·licitud de preinscripció l'haurà de formalitzar, del 29 de maig al 5 de juny (ambdós inclosos), l'alumne/a que sigui major d'edat o que compleixi els 18 anys durant l'any 2019. Si l'alumne és menor d'edat i no compleix els 18 anys durant l'any 2019 la sol·licitud de preinscripció l'haurà de formalitzar el pare, mare o tutor/a legal en el mateix període.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau superior, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es podrà presentar de dues maneres:

a) Sol·licitud de preinscripció electrònica

La sol·licitud de preinscripció es presentarà al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant un formulari de sol·licitud electrònica disponible al web del Departament d'Educació. Per poder utilitzar la sol·licitud electrònica, el sol·licitant (alumne/a, pare, mare o tutor/a legal segons el cas) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació idCAT Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne/a.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no se n'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc no cal presentar cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i el número de registre d'entrada, i que s'envia a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

Nota: Al final d'aquesta guia hi ha el detall de com procedir per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil i com fer-ne ús.

b) Sol·licitud de preinscripció en suport informàtic

Les persones que no puguin utilitzar l'esmentada sol·licitud electrònica poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal finalitzar el tràmit amb la presentació, en el termini establert i al centre demanat en primera opció, del document que genera l'aplicació informàtica, signat per la persona sol·licitant (alumne/a, pare, mare o tutor/a legal segons el cas) i acompanyat de la documentació oportuna. Si no es presenta aquest document amb la documentació identificativa corresponent, la sol·licitud no es considera formalitzada.

Nota: El document que cal presentar (Comprovant de l'enviament de la sol·licitud de preinscripció) és el document pdf que genera l'aplicació i que es descarrega automàticament en l'ordinador si no es tenen bloquejades les finestres emergents al navegador. No és el correu electrònic que rep l'usuari.

4.- Documentació

CFGS

Cal presentar en el centre demanat en primera opció la següent documentació. L'últim dia per fer-ho és el dia 7 de juny. Si no es presenta la documentació en el termini establert, la sol·licitud no es considera formalitzada.

➔ **Documentació identificativa** (només si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic):

- Dues còpies del comprovant de l'enviament de la sol·licitud de preinscripció. El centre retornarà a l'interessat una còpia segellada com a comprovant d'haver-la presentat.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019 s'ha de presentar també:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal).
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

➔ **Documentació acreditativa del requisit d'accés i del criteri de prioritat** (tant si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic com si s'ha fet electrònicament):

Cal presentar, segons la via d'accés que s'ha d'acreditar, el certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o el certificat de la qualificació de la prova d'accés i la documentació que acredita la prioritat si és el cas.

Especificacions que tal tenir en compte:

- Els alumnes que escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-2017 que al·leguin el títol de batxillerat o de tècnic/a de formació professional no han de presentar cap certificat.
- En el cas dels alumnes pendents de l'avaluació extraordinària de batxillerat o del cicle formatiu caldrà presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació.
- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011, no cal presentar el certificat de superació.
- Els alumnes que al·leguen un estudi estranger homologat a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document.

En tots els supòsits en els quals no s'ha de presentar documentació acreditativa del criteri de prioritat, la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'haurà de presentar el certificat corresponent dins el període de reclamacions.

➔ **Altra documentació** (tant si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic com si s'ha fet electrònicament):

- Els alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) han de presentar l'*Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors* que acredita la condició.
- Els esportistes d'alt rendiment o alt nivell han de presentar una còpia del BOE on es publica aquesta condició o el certificat del Consell Català de l'Esport que ho acredita, o altra documentació acreditativa que la normativa estableixi.

5.- Criteris de prioritat, barem que s'aplica, vies d'accés i reserva de places

CFGS

Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, les places s'assignen d'acord amb les següents vies d'accés, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen per la resta de les vies de forma proporcional:

- **VIA 1.** Per a alumnes que hi accedeixen per la via del **batxillerat** o estudis equivalents es fa una reserva de places del **60%**. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.

- **VIA 2.** Per a alumnes que acreditin un **títol de tècnic/a de formació professional** hi ha una reserva del **20%** de les places. Per aquesta via s'apliquen les prioritats següents:

- 1r Alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- 2n Alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- 3r Alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- 4t Alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- 5è Alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés.
- 6è Alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional que no es trobin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí.
- 7è Alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional que no es trobin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional. Per acreditar la prioritat és necessari presentar en el centre demanat en primera opció el corresponent certificat del curs de formació específic d'accés o del curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

- **VIA 3.** Per a alumnes que accedeixen per la via de la **prova d'accés**, o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés es fa una reserva de places del **20%**. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana de l'estudi al·legats.

6.- Matrícula **CFGS**

Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula del 18 al 23 de juliol (ambdós inclosos) entre les 9:00 hores i les 13:30 hores. Si l'alumne/a no formalitza la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

La matrícula dels alumnes menors d'edat i que no compleixin els 18 anys durant l'any 2019 l'haurà de formalitzar el pare, mare o tutor/a legal.

Per formalitzar la matrícula caldrà aportar la següent documentació si no es va lliurar a la preinscripció:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia del títol (o resguard d'haver-lo sol·licitat) dels estudis que en permeten l'accés o certificat de la prova d'accés.
- Original i fotocòpia del document vigent que acrediti el dret de bonificació o exempció del preu públic si és el cas.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019 s'ha de presentar també:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal).
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Abans de la finalització del període de matrícula s'haurà de fer efectiu el pagament de l'import del preu de la matrícula i s'haurà de lliurar a la secretaria del centre el corresponent comprovant. El pagament s'ha de fer mitjançant ingress o transferència bancària en el número de compte **ES70 3025 0001 1414 3349 2300** de la Caixa d'Enginyers indicant en el concepte el nom sencer de l'alumne/a i fent constar "Institut Narcís Monturiol" en el beneficiari.

L'import del preu de la matrícula que s'haurà d'abonar, segons el cas, i les exempcions i bonificacions d'aplicació (només en l'import corresponent al concepte de preu públic) són les que es detallen a continuació:

Preus de matrícula			
Concepte	Pagament ordinari	Pagament amb bonificació del 50%	Pagament amb exempció
Material	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Preu públic	360,00 €	180,00 €	-
Assegurança escolar*	1,12 €	1,12 €	1,12 €
TOTAL	511,12 €	331,12 €	151,12 €

(*) Els alumnes més grans de 28 anys no hauran d'abonar l'1,12 € de l'assegurança escolar, s'ha de descomptar aquesta quantitat del total.

Tenen bonificació del 50% en el preu públic: 1 Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i els alumnes membres de famílies monoparentals. 2 Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Queden exemptes de pagar el preu públic: 1 Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. 2 Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%. 3 Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. 4 Lles víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. 5 Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció. 6 Les persones víctimes de violència de gènere. 7 Les persones que hagin obtingut en el curs acadèmic anterior, el premi d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat (només a la primera matrícula. 8 Les persones tutelades menors d'edat o extutelades majors de 18 i menors de 21 anys.

Per a la correcta finalització de la matrícula s'ha d'enviar, dins del període de matrícula, una fotografia digital tipus carnet a l'adreça de correu fotosalum@gmail.com. Al correu s'ha de fer constar el nom sencer de l'alumne i el curs i cicle del qual es matricula.

7.- Llistes d'espera i gestió de vacants

CFGS

Conjuntament amb el llistat d'admesos, el 17 de juliol de 2019, es publicarà, al taulell d'anuncis de l'institut, la llista d'espera d'alumnes per possibles places vacants.

El 24 de juliol de 2019 aquells alumnes que estiguin a la llista d'espera podran formalitzar la matrícula de les possibles places vacants. Serà necessari portar la documentació que s'indica al punt anterior.

Els alumnes que estiguin a la llista d'espera i que vulguin matricular-se hauran de venir el dia 24 de juliol en el següent horari:

- CFGS de Química ambiental: a les 9:00 hores
- CFGS de Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat: a les 10:30 hores
- Resta de cicles: a les 12:00 hores

El mateix dia s'haurà de fer efectiu el pagament de l'import del preu de la matrícula en les mateixes condicions que les indicades al punt anterior.

Es cridarà els alumnes per estricte ordre de la llista d'espera d'acord amb les vies d'accés. Aquells alumnes que no estiguin quan se'ls cridi es considerarà que renuncien a la plaça.

8.- Més informació

CFGS

- RESOLUCIÓ EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC 7821 de l'1 de març de 2019).

- <https://www.narcismonturiol.cat/>

- <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio>

Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

1.- Accedir a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://idcatmobil.seu.cat/>).

2.- Emplenar el formulari amb les següents dades:

- DNI Document Nacional d'Identitat (cal fer constar el número, la data de validesa i la data de naixement).
- TSI Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/accés-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).
- Número de telèfon mòbil.

3.- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

1.- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.

2.- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca al cap de 30 minuts i és d'un sol ús).