

1.- Calendari de preinscripció i matrícula

CFGM

- Publicació de l'oferta inicial: 10 de maig de 2019.
- **Període de presentació de sol·licituds de preinscripció: del 14 al 21 de maig de 2019.**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 7 de juny de 2019.
- Termini per presentar reclamacions: del 10 al 14 de juny de 2019.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 19 de juny de 2019.
- Sorteig del número de desempat: 20 de juny de 2019.
- Publicació de la llista ordenada definitiva: 25 de juny de 2019.
- Publicació de l'oferta final: 5 de juliol de 2019.
- Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 8 de juliol de 2019.
- **Període de matrícula ordinària per als alumnes admesos a la preinscripció: del 9 al 15 de juliol de 2019.**
- Matrícula de les possibles places vacants dels alumnes de la llista d'espera: 16 de juliol de 2019.
- Publicació de centres i cicles formatius amb places vacants: 2 de setembre de 2019.
- Presentació de sol·licituds per a la segona fase d'admissió de participants en el procés de preinscripció: 3 i 4 de setembre de 2019.
- Publicació de la llista d'admesos al centre: 6 de setembre de 2019.
- Període de matrícula per a la segona fase d'admissió: 9 i 10 de setembre de 2019.

Els llistats es publicaran al tauló d'anuncis del centre. És molt important estar pendents de la publicació dels diferents llistats (especialment els alumnes que no han de lliurar cap tipus de documentació quan fan la preinscripció) per poder fer les reclamacions en els terminis establerts en cas necessari.

2.- Requisits d'accés

CFGM

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- Tenir el títol de tècnic o de tècnic auxiliar.
- Haver superat el curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM).
- Haver superat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI).
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.
- Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

3.- Presentació de la sol·licitud de preinscripció

CFGM

La sol·licitud de preinscripció l'haurà de formalitzar, del 14 al 21 de maig (ambdós inclosos), l'alumne/a que sigui major d'edat o que compleixi els 18 anys durant l'any 2019. Si l'alumne és menor d'edat i no compleix els 18 anys durant l'any 2019 la sol·licitud de preinscripció l'haurà de formalitzar el pare, mare o tutor/a legal en el mateix període.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La sol·licitud de preinscripció es podrà presentar de dues maneres:

a) Sol·licitud de preinscripció electrònica

La sol·licitud de preinscripció es presentarà al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant un formulari de sol·licitud electrònica disponible al web del Departament d'Educació. Per poder utilitzar la sol·licitud electrònica, el sol·licitant (alumne/a, pare, mare o tutor/a legal segons el cas) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació idCAT Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne/a.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no se n'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc no cal presentar cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i el número de registre d'entrada, i que s'envia a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

Nota: Al final d'aquesta guia hi ha el detall de com procedir per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil i com fer-ne ús.

b) Sol·licitud de preinscripció en suport informàtic

Les persones que no puguin utilitzar l'esmentada sol·licitud electrònica poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal finalitzar el tràmit amb la presentació, en el termini establert i al centre demanat en primera opció, del document que genera l'aplicació informàtica, signat per la persona sol·licitant (alumne/a, pare, mare o tutor/a legal segons el cas) i acompanyat de la documentació oportuna. Si no es presenta aquest document amb la documentació identificativa corresponent, la sol·licitud no es considera formalitzada.

Nota: El document que cal presentar (Comprovant de l'enviament de la sol·licitud de preinscripció) és el document pdf que genera l'aplicació i que es descarrega automàticament en l'ordinador si no es tenen bloquejades les finestres emergents al navegador. No és el correu electrònic que rep l'usuari.

4.- Documentació

CFGM

Cal presentar en el centre demanat en primera opció la següent documentació. L'últim dia per fer-ho és el dia 23 de maig. Si no es presenta la documentació en el termini establert, la sol·licitud no es considera formalitzada.

⇒ Documentació identificativa (només si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic):

- Dues còpies del comprovant de l'enviament de la sol·licitud de preinscripció. El centre retornarà a l'interessat una còpia segellada com a comprovant d'haver-la presentat.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019 s'ha de presentar també:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal).
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

⇒ Documentació acreditativa del requisit d'accés i del criteri de prioritat (tant si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic com si s'ha fet electrònicament):

Cal presentar, segons la via d'accés que s'ha d'acreditar, el certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o el certificat de la qualificació de la prova d'accés.

Especificacions que tal tenir en compte:

- En el cas d'alumnes que en l'actualitat cursen el quart curs de l'ESO, la qualificació mitjana serà la corresponent a la mitjana de les qualificacions dels tres primers cursos.
- Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o els que actualment cursen quart d'ESO a Catalunya no han de presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient.
- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011, no cal presentar el certificat de superació.
- Els alumnes que al·leguen un estudi estranger homologat a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document.

En tots els supòsits en els quals no s'ha de presentar documentació acreditativa del criteri de prioritat, la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'haurà de presentar el certificat corresponent dins el període de reclamacions.

⇒ Altra documentació (tant si la preinscripció s'ha presentat en suport informàtic com si s'ha fet electrònicament):

- Els alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) han de presentar l'*Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors* que acredita la condició.
- Els esportistes d'alt rendiment o alt nivell han de presentar una còpia del BOE on es publica aquesta condició o el certificat del Consell Català de l'Esport que ho acredita, o altra documentació acreditativa que la normativa estableixi.

5.- Criteris de prioritat, barem que s'aplica, vies d'accés i reserva de places

CFGM

Les places s'assignen segons les vies d'accés següents, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen entre les altres de forma proporcional:

- **VIA 1.** Per a alumnes que hi accedeixen per la via de l'**ESO** o estudis equivalents es fa una reserva de places del **60%**.
- **VIA 2.** Per a alumnes que accedeixen per la via dels **PQPI** es fa una reserva de places del **20%**. Per aquesta via hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- **VIA 3.** Per a alumnes que accedeixen via **prova d'accés** o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, el curs específic d'accés o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del **20%**. Els alumnes dels programes de formació i inserció (PFI) que han participat en les proves d'accés i les han superat o han obtingut l'exempció d'aquestes, accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

Dins de cada via, les peticions s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permet l'accés al cicle.

6.- Matrícula

CFGM

Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula del 9 al 15 de juliol (ambdós inclosos) entre les 9:00 hores i les 13:30 hores. Si l'alumne/a no formalitza la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

La matrícula dels alumnes menors d'edat i que no compleixin els 18 anys durant l'any 2019 l'haurà de formalitzar el pare, mare o tutor/a legal.

Per formalitzar la matrícula caldrà aportar la següent documentació si no es va lliurar a la preinscripció:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia del títol (o resguard d'haver-lo sol·licitat) dels estudis que en permeten l'accés o certificat de la prova d'accés.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019 s'ha de presentar també:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal).
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Abans de la finalització del període de matrícula s'haurà de fer efectiu el pagament de l'import del preu de la matrícula i s'haurà de lliurar a la secretaria del centre el corresponent comprovant. El pagament s'ha de fer mitjançant ingressos o transferència bancària en el número de compte **ES70 3025 0001 1414 3349 2300** de la Caixa d'Enginyers indicant en el concepte el nom sencer de l'alumne/a i fent constar "Institut Narcís Monturiol" en el beneficiari.

L'import del preu de la matrícula que s'haurà d'abonar és de 101,12 € dels quals 100,00 € són en concepte de material i 1,12 € en concepte d'assegurança escolar. L'import total que hauran d'abonar els alumnes més grans de 28 anys és de 100,00 € perquè no han d'abonar l'1,12 € de l'assegurança escolar.

Per a la correcta finalització de la matrícula s'ha d'enviar, dins del període de matrícula, una fotografia digital tipus carnet a l'adreça de correu fotosalum@gmail.com. Al correu s'ha de fer constar el nom sencer de l'alumne i el curs i cicle del qual es matricula.

7.- Llistes d'espera i gestió de vacants

CFGM

Conjuntament amb el llistat d'admesos, el 8 de juliol de 2019, es publicarà, al taulell d'anuncis de l'institut, la llista d'espera d'alumnes per possibles places vacants.

El 16 de juliol de 2019 aquells alumnes que estiguin a la llista d'espera podran formalitzar la matrícula de les possibles places vacants. Serà necessari portar la documentació que s'indica al punt anterior.

Els alumnes que estiguin a la llista d'espera i que vulguin matricular-se hauran de venir el dia 16 de juliol en el següent horari:

- CFGM d'Operacions de laboratori: a les 9:00 hores
- CFGM de Planta química (perfil professional productes farmacèutics i cosmètics): a les 11:00 hores

El mateix dia s'haurà de fer efectiu el pagament de l'import del preu de la matrícula en les mateixes condicions que les indicades al punt anterior.

Es cridarà els alumnes per estricte ordre de la llista d'espera d'acord amb les vies d'accés. Aquells alumnes que no estiguin quan se'ls cridi es considerarà que renunciïn a la plaça.

8.- Segona fase d'admissió

CFGM

Hi ha un segon període d'admissió en què només poden participar els sol·licitants que han fet la preinscripció en el primer període i que no han obtingut plaça.

Les vacants que s'ofereixen en aquesta segona fase d'admissió es publiquen el 2 de setembre en el web del Departament d'Educació i en el web i tauló d'anuncis del centre.

Els sol·licitants que participin en la segona fase d'admissió cal que accedeixin, els dies 2 i 3 de setembre, a la seva sol·licitud de preinscripció que estarà disponible en el web del Departament d'Educació.

Per accedir-hi, cal que s'identifiquin amb el codi de la sol·licitud i el document identificatiu de l'alumne, si és major d'edat o fa els 18 anys l'any 2019, o del tutor referent, especificat en la sol·licitud si l'alumne és menor o no fa els 18 anys l'any 2019.

Es poden introduir fins a cinc peticions més d'entre els centres i cicles que hagin ofert vacants en la segona fase d'admissió. Es pot modificar la informació, afegint o esborrant peticions, les vegades que calgui durant els dies previstos per aquest tràmit, tenint en compte que, en finalitzar, sempre cal desfer la informació perquè es desin els canvis.

En aquesta segona fase d'admissió, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els mateixos criteris de barem que en el procés de preinscripció del juny (qualificacions dels estudis o prova que en permet l'accés i número de desempat), amb l'excepció que no es tenen en compte les vies d'accés.

Els sol·licitants podran consultar les assignacions en el web del Departament d'Educació i en el tauló d'anuncis del centre el 4 de setembre.

9.- Més informació

CFGM

- RESOLUCIÓ EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC 7821 de l'1 de març de 2019).

- <https://www.narcismonturiol.cat/>

- <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio>

Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

1.- Accedir a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://idcatmobil.seu.cat/>).

2.- Emplenar el formulari amb les següents dades:

- DNI Document Nacional d'Identitat (cal fer constar el número, la data de validesa i la data de naixement).

- TSI Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/accés-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).

- Número de telèfon mòbil.

3.- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

1.- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.

2.- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca al cap de 30 minuts i és d'un sol ús).