

CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

Titulació: Tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia

Codi: CFPM SA20

Família professional: Sanitat

Torn: Tarda

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

La durada és de 2066 hores distribuïdes en **dos cursos** acadèmics.

Normativa: Decret 124/2012, de 9 d'octubre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia i parafarmàcia (DOGC número 6234, de 17 d'octubre de 2012).

Principals ocupacions i llocs de treball

- ⇒ Tècnic o tècnica auxiliar de farmàcia.
- ⇒ Tècnic o tècnica de farmàcia o de magatzem de medicaments.
- ⇒ Tècnic o tècnica en una farmàcia hospitalària o en un establiment de parafarmàcia.

Competències professionals, personals i socials

- a) Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.
- b) Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.
- c) Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.
- d) Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.
- e) Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.
- f) Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.
- g) Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.
- h) Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.
- i) Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.
- j) Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.
- k) Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.
- l) Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.
- m) Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.
- n) Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.
- o) Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.
- p) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.
- q) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.
- r) Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- s) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.
- t) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.
- u) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- v) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.
- w) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa dels sectors farmacèutic.

Mòduls professionals*	Hores	Curs
01 Oficina de farmàcia	132	1
02 Dispensació de productes farmacèutics	198	1
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	165	1
04 Formulació magistral	132	2
05 Promoció de la salut	99	2
06 Disposició i venda de productes	66	1
07 Operacions bàsiques de laboratori	132	1
08 Primers auxilis	66	2
09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	99	1
10 Formació i orientació laboral	66	1
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	2
12 Anglès tècnic	99	2
13 Síntesi	264	2
14 Formació en centres de treball	416	2

* Més informació del currículum a l'annex del Decret 124/2012, de 9 d'octubre, apartat 5.3 "Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives".

Accés

Tenen **accés directe** al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- ⇒ Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- ⇒ Tenir el títol de tècnic o de tècnic auxiliar.
- ⇒ Haver superat el curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM).
- ⇒ Haver superat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- ⇒ Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics.
- ⇒ Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI).
- ⇒ Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- ⇒ Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.
- ⇒ Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Per cursar el cicle cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció i presentar-la al centre juntament amb la documentació que s'indiqui i segons el calendari que estableixi el Departament d'Educació.

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta, les peticions s'ordenaran, dins de cada via d'accés i d'acord amb les prioritats que pertoqui, segons la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permet l'accés al cicle.

L'import de la matrícula inclou els següents conceptes:

- ⇒ 165 € per curs acadèmic en concepte de material, i
- ⇒ 1'12 € per curs en concepte d'assegurança escolar.