

## **Annex 1. Mesures covid**

El contingut que es presenta en aquest annex, és un recull adreçat a l'alumnat dels apartats més rellevants del pla d'organització de l'INS Narcís Monturiol, per fer front a l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, en el qual s'adopten les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV2.

El pla d'organització de l'INS Narcís Monturiol, contempla diferents situacions i escenaris en funció de l'evolució de la pandèmia i del compliment normatiu que se'n derivi. En conseqüència, qualsevol possible canvi, serà també modificat en el present annex i serà degudament notificat i informat a l'alumnat.

La principal prioritat és tornar a obrir l'institut impartint classes presencials i amb la màxima seguretat per a l'alumnat, professorat i personal administratiu i de serveis, aplicant les mesures sanitàries de protecció que en cada moment dictin les directrius del govern.

És molt important que tota la comunitat educativa conegui aquestes mesures organitzatives, de prevenció, de protecció i de seguretat i higiene, que s'hauran de complir durant tot el curs. El pla d'organització de l'INS Narcís Monturiol està disponible a la pàgina web del centre <https://www.narcismonturiol.cat/ca/>.

El no compliment d'aquestes mesures serà motiu d'expulsió immediata del centre i posteriorment es tractarà com un cas de conducta contrària a les normes de convivència del centre, regulat per les NOFC, i que pot tenir conseqüències. En el cas que l'alumne sigui menor d'edat s'avisarà als tutors legals en el moment de l'expulsió.

### **1. Objectius principals**

El Pla d'organització bàsic de l'INS Narcís Monturiol té com a objectius:

- Establir les mesures de protecció per la reducció de la transmissió.
- Establir una organització per la traçabilitat dels casos de contagi, en base a agrupaments estables d'alumnes.
- Planificar criteris d'organització amb projecció preventiva, que permetin reaccionar amb una certa immediatesa.
- Establir les fórmules organitzatives al llarg del curs 2020-2021, que garanteixin la màxima presencialitat de l'alumnat, tot i considerant, en algun moment del curs, models híbrids d'aprenentatge, amb una combinació entre presencialitat i activitat telemàtica.

### **2. Organització actual**

Aplicarem un model híbrid a una part de les hores lectives dels grups. Cada grup d'alumnes té unes hores desdoblades en grup A i grup B i unes altres hores no desdoblades. En el moment d'elaborar els horaris s'ha fet de manera que totes les hores no doblades quedin en els extrems del dia, és a dir, a les primeres o últimes hores. Així, i per no haver de tenir més de 30 alumnes en una aula, en les hores no desdoblades aplicarem un model que combinarà les classes presencials amb les telemàtiques.

Concretament, en setmanes alternes, quan el grup A faci la modalitat presencial, el grup B farà modalitat telemàtica. A la següent setmana es farà al revés. Això no afecta a les classes desdoblades en les quals cada subgrup té assignat un espai i un professor diferent. Aquest model només s'aplicarà als grups que tinguin més de 20 alumnes. Així doncs, als grups de segon dels cicles d'Educació i Control Ambiental i de Planta Química no s'optarà pel model híbrid i es farà 100% presencial.

Aquest sistema fa que els subgrups no es barregin mai entre ells i es puguin considerar grups estables. De manera que si apareix un cas positiu en un subgrup només caldrà quarantena aquell subgrup i no l'altre. També minimitza el risc de transmissió de la Covid tant per al professorat com per l'alumnat.

### **3. Grups estables de convivència**

L'organització es farà en base a grups de convivència estables als quals s'assignarà, sempre que sigui possible, una aula de referència.

El centre defineix com a grup estable un sub grup d'alumnes que no es barreja amb altres en les activitats lectives, però que poden compartir professorat amb altres subgrups. Motiu pel qual es fa obligatori l'ús de mascareta i mantenir la distància de seguretat. Ens guiarem a cada moment amb les instruccions que ens marqui el Departament de Salut i d'Educació.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegura, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1,5 metres.

A cada alumne se li assignarà la seva taula i cadira quan estigui a la seva aula de referència durant tot el curs.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (alumnes repetidors, els docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, es compliran rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres.

### **4. Gestió de serveis i materials**

#### **Ús de portàtils**

Es facilitarà portàtils del centre als alumnes que no en disposin, a través d'un préstec amb dipòsit durant tot el curs escolar. La pèrdua, danys o ús indegut del portàtil suposarà el no retorn del dipòsit.

#### **Ús de guixetes**

L'ús de guixetes no estarà disponible per l'alumnat en aquest curs 20/21.

#### **Ús aula menjador**

L'aula de menjador no estarà disponible per l'alumnat en aquest curs 20/21.

## 5. Requisits d'accés al centre

Es podrà assistir a l'Institut en absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, malestar, diarrea, dolor muscular...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).

Es controlarà un cop al dia la temperatura a l'accés del centre a qualsevol persona en el moment d'entrada. Es considera febre una temperatura superior a 37'5°C. En aquells casos propers a aquest valor, es realitzarà un seguiment al llarg del dia.

Es demana la col·laboració de l'alumnat perquè sigui responsable en passar pel control de temperatura.

## 6. Gestió d'entrada i sortida al centre

A part dels esbarjos, en sessions de més de 2h es permetrà realitzar un descans a l'exterior de 5 min per ventilar l'aula. Es recorda que en motiu de la situació derivada de la COVID-19, cal mantenir una distància de seguretat en l'exterior del centre de 2m per situacions puntuals sense utilització de mascaretes (beure, menjar, fumar, etc.) i evitar aglomeracions. En qualsevol altre circumstància l'ús de la mascareta és obligatori tant a l'interior com a l'exterior del centre.

Durant els descansos, fora del recinte del centre, es recomana a tot l'alumnat que mantingui relació únicament amb el seu grup estable.

## 7. Mesures de prevenció i protecció personal

S'han distribuït pòsters i cartells informatius i explicatius per diferents plantes i espais de l'Institut.

### **Distanciament físic**

Es mantindrà la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, fixada en 1,5 metres.

En els passadissos i les escales s'han marcat recorreguts de sentits de direcció, per mantenir la distància física interpersonal.

L'ús de l'ascensor queda limitat al professorat excepte en alumnes amb dificultats de mobilitat.

S'ha indicat l'aforament màxim permès en alguns espais del centre, com per exemple lavabos.

### **Ús de mascareta**

És obligatori l'ús de la mascareta en tots els espais del centre. La mascareta ha d'estar en bones condicions i cal renovar-la o rentar-la cada dia.

En el cas que alguna persona no en disposi o s'hagi malmès, el centre els facilitarà una mascareta de substitució. Pel que fa a l'ús de la mascareta ens guiarem per les instruccions del Departament de Salut i d'Educació.

### **Higiene de mans**

En el cas d'alumnes, professorat, personal que treballa al centre i visitants, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- A l'entrar a l'aula, laboratori, etc
- Abans i després d'entrar en contacte amb els propis aliments i els aliments de les màquines dispensadores
- Abans i després de l'ús de la font d'aigua. L'ús de la font d'aigua es mantindrà exclusivament per omplir els recipients de beguda i no per beure-hi directament.
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents classess (també de la sortida i entrada del descans).
- Es mantindran uns bons hàbits d'higiene respiratòria, tapant la boca i el nas amb el colze flexionat al tossir o esternudar i utilitzant mocadors d'un sol ús
- Abans i després de mocar-se, amb mocadors d'un sol ús
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Per evitar la contaminació encreuada és recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, ulleres, etc.) durant la jornada.

L'institut disposa de rentat de mans amb disponibilitat de sabó als lavabos, a la planta baixa, 1a, 2ona i 3a planta.

Disposa de dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'institut, a la zona d'atenció de consergeria, a la zona d'atenció de secretaria de la 1a planta, a la sala de professors, als diversos despatxos, a totes les aules i laboratoris, al menjador del professorat, (on es mantindrà un aforament controlat i la distància de seguretat).

### **La ventilació**

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Sempre que sigui possible es faran les classes amb les finestres i porta oberta.

### **La desinfecció**

El centre garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, lavabos, etc.

En les aules, serà responsabilitat de l'alumnat desinfectar la seva taula i cadira assignada abans i després del seu ús.

Als laboratoris, l'alumnat procedirà a la neteja i desinfecció dels equipaments, taules, cadires, tamborets, etc.. abans i després del seu ús.

### **Gestió de residus**

El material de desinfecció i d'higiene personal, mascaretes i guants s'han de llençar al contenidor gris del rebuig.

## 8. Gestió de casos

No ha d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas de sospita, en cas de detectar una persona amb simptomatologia, el centre posarà en marxa el protocol d'actuació, que inclou la ràpida coordinació entre els serveis de l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona i de Salut Pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar alguns símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu actuarà de la següent manera:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual, s'adequarà el lavabo del professorat de la 1a planta
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb els tutors legals del menor per tal que el vinguin a buscar.
- Si és major d'edat, es valorarà si pot marxar sol o l'han de venir a buscar.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb els serveis de l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que **pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.**

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

**Si hi ha un cas positiu en el centre, se'n farà la comunicació al Servei de prevenció del CEB.**